



СОГЛАСОВАНО:

Директор МБОУ «Гимназия» г. Мензелинска

_____ /Галиева Л.А./

« 9 » _сентября 2025 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ
МБОУ «Гимназия» г. Мензелинска Республики Татарстан
на 2025-2026 учебный год
(Первый этап реализации Программы информатизации на 2025-2027 гг.)**

I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Проведение инвентаризации компьютерного и мультимедийного оборудования	Август 2025	Зам. дир. по ИКТ	Актуализированная база оборудования, выявление потребности в обновлении
2	Корректировка локальных актов гимназии в сфере информатизации	Сентябрь 2025	Зам. дир. по ИКТ	Обновленная нормативная база
3	Назначение ответственных за информатизацию в методических объединениях	Сентябрь 2025	Зам. дир. по ИКТ	Создание рабочей группы
4	Формирование заявки на приобретение оборудования и программного обеспечения на 2026 год	Февраль-март 2026	Зам. дир. по ИКТ, директор	План закупок
5	Отчет о ходе реализации Программы информатизации на Педагогическом совете	Май 2026	Зам. дир. по ИКТ	Анализ выполнения, корректировка планов

II. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Техническое обслуживание компьютерной техники	Ежемесячно	Технический специалист	Работоспособность оборудования
2	Модернизация локальной сети (замена коммутаторов,	Сентябрь-октябрь 2025	Зам. дир. по ИКТ	Стабильная работа сети

	прокладка кабелей при необходимости)			
3	Расширение Wi-Fi покрытия в рекреациях и учебных кабинетах	Ноябрь-декабрь 2025	Зам. дир. по ИКТ	Беспроводной доступ в Интернет в общественных зонах
4	Приобретение и установка интерактивного оборудования (по возможности)	В течение года	Директор, зам. дир. по ИКТ	Оснащение кабинетов
5	Обновление компьютерной техники (по мере финансирования)	В течение года	Директор	Замена морально устаревшей техники
6	Приведение кабинета ОБЗР и технологии в соответствие с требованиями (оснащение средствами обучения)	2025-2026	Директор, зам. дир. по АХЧ	Готовность кабинета к новому учебному году
7	Резервное копирование баз данных электронного журнала	Еженедельно	Зам. дир. по ИКТ	Сохранность данных

III. РАЗВИТИЕ ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Активизация работы в ФГИС «Моя школа»:	В течение года	Зам. дир. по ИКТ, педагоги	Полноценное использование платформы
1.1	Проверка наличия верифицированного контента в библиотеке	Постоянно	Педагоги	Использование качественных материалов
1.2	Использование электронных учебных материалов платформы на уроках	Постоянно	Педагоги	Повышение качества уроков
1.3	Формирование отчетов через ФГИС	Еженедельно	Классные руководители	Оперативный мониторинг
2	Организация работы в «Сферум»:	В течение года	Зам. дир. по ИКТ	Единое пространство коммуникации
2.1	Создание и актуализация классов и чатов	Сентябрь 2025	Классные руководители	Вовлеченность всех участников

2.2	Проведение родительских собраний в онлайн-формате	По графику	Классные руководители	Удобство для родителей
2.3	Использование «Сферум» для консультаций и дополнительных занятий	Постоянно	Педагоги	Доступность образования
3	Внедрение электронных форм учебников (по возможности)	Сентябрь 2025	Зам. дир. по ИКТ, библиотекарь	Переход на цифровые ресурсы
4	Мониторинг наполнения электронного журнала	Еженедельно	Зам. дир. по ИКТ, зам. дир. по УВР	Своевременное выставление оценок

IV. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Диагностика ИКТ-компетенций педагогов	Сентябрь 2025	Зам. дир. по ИКТ	Выявление потребностей в обучении
2	Организация курсов повышения квалификации по работе с ФГИС «Моя школа»	Октябрь-ноябрь 2025	Зам. дир. по ИКТ	Обучение не менее 50% педагогов
3	Проведение обучающего семинара «Возможности ФГИС Моя школа для учителя-предметника»	Октябрь 2025	Зам. дир. по ИКТ	Освоение базового функционала
4	Проведение мастер-класса «Использование интерактивных панелей в образовательном процессе»	Ноябрь 2025	Зам. дир. по ИКТ, опытные педагоги	Обмен опытом
5	Индивидуальные консультации для педагогов по работе с цифровыми инструментами	Еженедельно (по запросу)	Зам. дир. по ИКТ	Решение конкретных проблем
6	Проведение семинара «Цифровые инструменты для подготовки к олимпиадам»	Февраль 2026	Зам. дир. по ИКТ	Повышение эффективности подготовки
7	Участие педагогов в вебинарах и онлайн-конференциях по цифровизации образования	В течение года	Педагоги	Повышение квалификации

V. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников по информатике и ИКТ	Сентябрь-октябрь 2025	Учителя информатики	Выявление талантливых детей
2	Участие в онлайн-олимпиадах на платформах Учи.ру, Яндекс.Учебник и др.	В течение года	Педагоги	Повышение мотивации
3	Проведение школьного этапа конкурса цифрового творчества (презентации, видео, сайты)	Февраль 2026	Зам. дир. по ИКТ, педагоги	Развитие творческих способностей
4	Организация проектной деятельности с использованием ИКТ	В течение года	Педагоги	Защита проектов на НПК
5	Классные часы «Цифровая гигиена»	Октябрь 2025, март 2026	Классные руководители	Формирование навыков безопасного поведения в сети
6	Участие во Всероссийской акции «Урок цифры»	По графику	Учителя информатики	Повышение цифровой грамотности
7	Проведение недели информатики и ИКТ	Декабрь 2025	Учителя информатики	Популяризация предмета

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Проверка и настройка систем контент-фильтрации	Сентябрь 2025, январь 2026	Зам. дир. по ИКТ	Блокировка опасного контента
2	Обновление антивирусного программного обеспечения	Ежеквартально	Зам. дир. по ИКТ	Защита от вредоносного ПО
3	Проверка соблюдения политики обработки персональных данных	Октябрь 2025	Зам. дир. по ИКТ	Отсутствие нарушений
4	Проведение родительских собраний по теме «Безопасность детей в Интернете»	Ноябрь 2025	Зам. дир. по ВР, классные руководители	Информированность родителей

5	Размещение памяток по кибербезопасности на сайте и стендах	Постоянно	Зам. дир. по ИКТ	Доступность информации
---	--	-----------	------------------	------------------------

VII. РАЗВИТИЕ МЕДИАОБРАЗОВАНИЯ И ШКОЛЬНОГО САЙТА

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Создание школьной медиастудии: подбор помещения, приобретение оборудования	Сентябрь-декабрь 2025	Директор, зам. дир. по ИКТ	Готовность к работе
2	Организация кружка «Юный журналист» (медиацентр)	Сентябрь 2025	Педагог-организатор, советник по воспитанию	Формирование актива
3	Наполнение официальных аккаунтов гимназии в соцсетях (VK, Telegram)	Еженедельно	Ответственный за сайт, медиацентр	Информационная открытость
4	Обновление информации на официальном сайте гимназии	Постоянно	Ответственный за сайт	Актуальность данных
5	Размещение новостей о жизни гимназии с использованием фото- и видеоматериалов	Постоянно	Медиацентр	Популяризация деятельности
6	Проведение конкурса на лучший пост/репортаж о школьной жизни	Апрель 2026	Зам. дир. по ИКТ, педагог-организатор	Активизация учащихся

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Информирование родителей о возможностях ФГИС «Моя школа» и «Сферум»	Сентябрь 2025	Классные руководители	Повышение активности родителей
2	Консультирование родителей по работе с электронным дневником	В течение года	Зам. дир. по ИКТ, классные руководители	Решение технических проблем

3	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством цифровых сервисов	Декабрь 2025, май 2026	Зам. дир. по ИКТ	Выявление проблемных зон
4	Размещение информации для родителей на сайте и в родительских чатах	Постоянно	Классные руководители	Оперативное информирование

IX. МОНИТОРИНГ И АНАЛИЗ

№	Показатель	Периодичность	Ответственный
1	Количество учащихся на 1 компьютер	1 раз в полугодие	Зам. дир. по ИКТ
2	Доля педагогов, использующих ФГИС «Моя школа»	Ежемесячно	Зам. дир. по ИКТ
3	Доля уроков с использованием ИКТ	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР
4	Активность использования электронного журнала (наполняемость оценок)	Еженедельно	Зам. дир. по ИКТ
5	Количество обращений к сайту гимназии	Ежемесячно	Ответственный за сайт
6	Количество проведенных мероприятий по информационной безопасности	1 раз в полугодие	Зам. дир. по ВР
7	Анализ выполнения плана информатизации	Май 2026	Зам. дир. по ИКТ

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД (ПО ЧЕТВЕРТЯМ)

Период	Основные мероприятия
I четверть (сентябрь-октябрь 2025)	<ul style="list-style-type: none"> • Инвентаризация оборудования • Диагностика ИКТ-компетенций педагогов • Настройка контент-фильтрации • Создание медиастудии (подготовительный этап) • Организация кружков • Родительские собрания (информирование о ФГИС, Сферум) • Школьный этап ВсОШ по информатике
II четверть (ноябрь-декабрь 2025)	<ul style="list-style-type: none"> • Семинар «Возможности ФГИС Моя школа» • Расширение Wi-Fi покрытия • Неделя информатики • Участие в «Уроке цифры» • Мониторинг удовлетворенности родителей (декабрь)
III четверть (январь-март 2026)	<ul style="list-style-type: none"> • Конкурс цифрового творчества (февраль) • Семинар «Цифровые инструменты для подготовки к

	<p>олимпиадам»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Классные часы по кибербезопасности • Формирование заявки на закупку оборудования • Работа медиастудии (выпуск видеонОВОСТЕЙ)
IV четверть (апрель-май 2026)	<ul style="list-style-type: none"> • Конкурс на лучший медиаматериал • Мониторинг удовлетворенности (май) • Отчет о реализации плана информатизации • Анализ работы за год • Планирование на 2026-2027 учебный год

Лист согласования к документу № 329 от 03.03.2026
Инициатор согласования: Галиева Л.А. Директор
Согласование инициировано: 03.03.2026 13:05

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галиева Л.А.		 Подписано 03.03.2026 - 13:05	-